

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z TECHNIKI DLA KAS IV

Z ZAJĘĆ TECHNICZNYCH DLA KLAS V, VI

Oceny cząstkowe zastąpione zostały oceną opisową. Informuje ona o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania i zalecenia do dalszej pracy. Pisemną informację zwrotną otrzyma uczeń nie mniej niż trzy razy w półroczu. Ocena śródroczna, roczna i końcowo roczna wyrażona będzie cyfrą.

1.Podstawowe zasady W.Z.O.

Niniejszy dokument jest zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania będącymi częścią Statutu Szkoły.

2.Obszary oceniania

- wiadomości;
- umiejętności;
- prace wytwórcze;
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych;
- aktywność;
- praca w grupie;
- zachowania i postawy;
- zadania dodatkowe
- przygotowanie do zajęć.

3.Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności

Uczeń otrzymuje informację zwrotną za:

- formy pisemne sprawdzające wiedzę(np. niezbędną do uzyskania karty rowerowej);
- formy ustne: odpowiedź, prezentacja;
- formy praktyczne: prace wytwórcze(indywidualne, zespołowe), ćwiczenia praktyczne - ocena pracy finalnej;

- zadania w zeszytcie;
- aktywność na zajęciach;
- zachowanie i postawę;
- udział w konkursach.

4. Skale stosowane w ocenianiu.

Aby otrzymać ocenę celującą na półrocze lub koniec roku szkolnego uczeń zawsze musi być przygotowany do lekcji. Osiągać sukcesy w konkursach. Aktywnie uczestniczyć we wszystkich projektach szkoły. W terminie oddawać prace.

Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą na półrocze lub koniec roku szkolnego uczeń nie może przekroczyć dwóch nieprzygotowań do lekcji w półroczu.

Aby otrzymać ocenę dobrą na półrocze lub koniec roku szkolnego uczeń nie może przekroczyć trzech nieprzygotowań do lekcji w półroczu.

Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywnego uczestnictwa w lekcji.

5. Kryteria oceniania dla poszczególnych rodzajów osiągnięć

a) prace wytwórcze

Prace muszą być wykonane samodzielnie podczas zajęć w szkole. Uczeń może dokończyć pracę na kole plastycznym lub wyjątkowo dokończyć pracę w domu.

Uczeń, który był nieobecny w szkole jest zobowiązany uzupełnić brakujące notatki w zeszytcie przedmiotowym oraz wykonać pracę. Posiadać materiały do pracy.

b) prawidłowa i pełna odpowiedź ustna

c) udział w konkursach

- laureatom konkursów międzyszkolnych lub osobom wyróżnionym podwyższa się o jeden stopień ocenę na półrocze lub koniec roku szkolnego,

d) prowadzenie zeszytu

Uczeń powinien dbać o estetykę zeszytu, robić dokładne notatki oraz systematycznie uzupełniać brakujące zapisy.

Wobec uczniów posiadających specyficzne trudności w nauce stosuje się zalecenia poradni zawarte w orzeczeniu. Uczniowie ci otrzymują mniejszą ilość prac bądź zadania o mniejszym stopniu trudności. Przy ocenie opisowej nauczyciel zwraca uwagę na wkład pracy w wykonanie zadania, w wysiłek włożony w osiągnięcie celu.

W przypadku nie oddania nauczycielowi minimum trzech prac w semestrze uczeń zobowiązany jest dostarczyć nauczycielowi zaległe prace w terminach: do 5 stycznia oraz do 31 maja.

6.Sposoby aktywnego włączenia uczniów w proces udzielania informacji zwrotnej.

Uczniowie w miarę możliwości uczestniczą w udzielaniu informacji zwrotnej na temat prac wytwórczych kolegów i koleżanek oraz biorą udział w samoocenie.

7. Zasady pracy z uczniem zdolnym.

- włączenie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć;
- kierowanie pracą zespołową;
- udział w konkursach przedmiotowych;
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych;
- zadania dodatkowe.

8.Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach, postępach i zagrożeniach:

- w dzienniku elektronicznym;
- w zeszycie do korespondencji;
- podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.